



Vnitřní řád dětského domova

(platný od 30. 4. 2025)

Projednáno pedagogickou radou dne 30.4. 2025.

Zpracoval: PhDr. Martin Žahourek

.....

Schválil: PhDr. Radomír Pavlík

.....

Základní ustanovení

Název dle zřizovací listiny: Střední škola, Základní škola, Mateřská škola a Dětský domov Zábřeh

Adresa: Sušilova 1912/40, Zábřeh
IČO: 49589725
IZO ředitelství: 600 027 091
Telefon: 583418165
fax: 583411714
E-mail: zsadd-zabreh@zsadd-zabreh.cz
web: www.zsadd-zabreh.cz

Střední škola, Základní škola, Mateřská škola a Dětský domov je školské zařízení zřizované KÚ Olomouckého kraje jako právní subjekt. Formou hospodaření je příspěvkovou organizací, zařazen do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení (rejstříku škol).

Vnitřní řád je vydán na základě a v souladu se zákonem č. 109/2002 Sb. o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a preventivně výchovné péči ve školských zařízeních a o změně dalších zákonů ve znění pozdějších předpisů, vyhlášky MŠMT ČR č. 438/2006 Sb., kterou se upravují podrobnosti výkonu ústavní výchovy a ochranné výchovy ve školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů.

Je organizační normou dětského domova (dále jen „domova“ či „DD“), která upravuje účel a působnost zařízení, dále upravuje pravidla pro hodnocení a odměňování dětí, práva a povinnosti dětí, osob odpovědných za výchovu a pracovníků zařízení, denní a týdenní program, pravidla pro organizaci návštěv, pravidla pro přijímání, přemísťování a propouštění dětí, bezpečnostní, zdravotní a hygienická opatření.

V domově je nepřetržitý celoroční provoz. Provoz může být dočasně omezen nebo přerušen jen ze závažných důvodů na základě souhlasu ministerstva a za předpokladu, že péče o děti je řádně zajištěna. Péči o děti je povinen zajistit zřizovatel zařízení.

Čl.1

Charakteristika a struktura zařízení

1.1 Struktura zařízení

Školské zařízení tvoří:

- a) Dětský domov (Zábřeh, Štíty),
- b) Školní jídelna,
- c) Základní škola a Střední škola,
- d) Mateřská škola.

1.2 Účel a působnost dále jen dětského domova

Domov zajišťuje základní právo každého dítěte na výchovu a vzdělávání v návaznosti na ústavní principy a mezinárodní smlouvy o lidských právech a základních svobodách, jimiž je Česká republika vázána, vytvářeny podmínky podporující sebedůvěru dítěte, rozvíjející citovou stránku jeho osobnosti a umožňující aktivní účast dítěte ve společnosti. S dítětem musí být zacházeno v zájmu plného a harmonického rozvoje jeho osobnosti s ohledem na potřeby osoby jeho věku.

Účelem zařízení je zajišťovat nezletilé osobě, a to zpravidla ve věku od 3 do 18 let, případně zletilé osobě do 19 let (dále jen "dítě"), na základě rozhodnutí soudu o ústavní výchově nebo ochranné výchově nebo o předběžném opatření náhradní výchovnou péči v zájmu jeho zdravého vývoje, řádné výchovy a vzdělávání. Zařízení spolupracují s rodinou dítěte a poskytují jí pomoc při zajišťování záležitostí týkajících se dítěte, včetně rodinné terapie a nácviku rodičovských a dalších dovedností nezbytných pro výchovu a péči v rodině. Zařízení poskytují podporu při přechodu dítěte do jeho původního rodinného prostředí nebo jeho přemístění do náhradní rodinné péče.

Zařízení poskytují péči jinak poskytovanou osobami odpovědnými za výchovu dětem s nařízenou ústavní výchovou nebo uloženou ochrannou výchovou. Zařízení poskytuje speciálně pedagogické a psychologické služby také ambulantní formou, a to dítěti, které pobývá mimo zařízení.

Domov pečuje o děti podle jejich individuálních potřeb. Ve vztahu k dětem plní zejména úkoly výchovné, vzdělávací a sociální.

Účelem domova je zajišťovat péči o děti s nařízenou ústavní výchovou, které nemají závažné poruchy chování. Tyto děti se vzdělávají ve školách, které nejsou součástí dětského domova.

Do domova mohou být umísťovány děti ve věku zpravidla od 3 do nejvýše 18 let. Domov může na základě žádosti poskytovat plné přímé zaopatření zletilé nezaopatřené osobě po ukončení výkonu ústavní výchovy a ochranné výchovy, připravující se na budoucí povolání, nejdéle však do věku 26 let (dále jen "nezaopatřená osoba"), podle smlouvy uzavřené mezi nezaopatřenou osobou a zařízením nejpozději do 1 roku od ukončení ústavní výchovy nebo ochranné výchovy.

Školní jídelna zabezpečuje a poskytuje kompletní stravování dětem i dospělým během nepřetržitého provozu, mimo stravování poskytovaného a zajišťovaného mimo zařízení a v dny pracovního klidu a svátků.

1.3 Personální zabezpečení

- ředitel - řídí komplexně činnost domova, odpovídá za celkovou úroveň výchovné práce, za provoz a údržbu domova, jmenuje svého zástupce
- vedoucí vychovatel - řídí výchovnou činnost, v době nepřítomnosti ředitele jej zastupuje v záležitostech výchovných i hospodářsko – provozních (dle pověření)
- vychovatel (vždy tři u každé rodinné skupiny) - zajišťuje výchovnou činnost v rodinných skupinách, střídá se v pravidelných cyklech
- asistent pedagoga- zajišťuje pomocné výchovné a hygienicko-bezpečnostní práce, střídá se v pravidelných cyklech
- ekonom - zajišťuje finanční hospodaření a majetek organizace, řídí činnost provozních zaměstnanců
- vedoucí stravovny - zajišťuje stravování dětí i dospělých
- pokladní - zajišťuje vedení pokladny, eviduje příjem a výdej finanční hotovosti
- kuchařky - připravuje plnohodnotnou a zdravotně nezávadnou stravu
- Uklízečka, pradelna, švadlena- zajišťuje úklid budov a prostor, opravu ošacení a základní hygienické úkony – praní povlečení apod.

- správce - zajišťuje údržbu a opravu zařízení, v letních měsících vykonává funkci zahradníka, organizuje úklidové práce s pomocí dětí, provoz a údržbu automobilu,
- sociální pracovník - zajišťuje spisovou agendu dětí, eviduje příspěvky na úhradu péče, vyřizuje úřední záležitosti dětí
- Vedoucí pracoviště DD Štíty – kontroluje výchovnou a provozní činnost v DD Štíty, úzce spolupracuje s vedoucím vychovatelem

Čl. 2

Přijímání, přemísťování a propouštění dětí, přechodné ubytování mimo domov

2.1 Přijímání dětí

Do domova jsou umísťovány i děti s mentálním, tělesným, smyslovým postižením, s vadami řeči, popřípadě s více vadami, u nichž byla nařízena ústavní výchova, nebo nařízeno předběžné opatření, pokud stupeň zdravotního postižení neodpovídá jejich umístění do zařízení sociálních služeb nebo do specializovaného zdravotnického zařízení. Pro tyto děti zařízení zajistí vhodné podmínky úpravou denního režimu a vybavenosti zařízení, jejichž přiměřenost posoudí příslušný poskytovatel zdravotních služeb v oboru praktické lékařství pro děti a dorost, s nímž zařízení uzavřelo smlouvu o poskytování zdravotních služeb (dále jen "registrující lékař"). Dále zajistí odpovídající vzdělávací, terapeutický a sociálně rehabilitační program nebo zabezpečí jejich týdenní pobyt v internátu školy podle typu jejich postižení a prostřednictvím příslušného poskytovatele zdravotních služeb i specializovanou péči.

Základní organizační jednotkou pro práci s dětmi v zařízení je rodinná skupina o počtu nejméně 6 a nejvíce 8 dětí.

Při přijímání dětí jsou dodržovány tyto zásady:

- zařazování sourozenců do jedné rodinné skupiny,
- heterogenost a věková posloupnost dětských kolektivů
- se zřetelem na jejich výchovné, vzdělávací a zdravotní potřeby

Do zařízení se nepřijímají děti:

- které trpí nemocí v akutním stadiu, včetně psychiatrického onemocnění nebo jsou pod vlivem alkoholu nebo jiné návykové látky, a podle stanoviska lékaře potřebují odbornou zdravotní péči,
- které jsou bacilonosiči nebo jim bylo uloženo karanténní opatření.

2.2 Přemísťování dětí

Soud v rozhodnutí, kterým nařizuje ústavní výchovu, označí zařízení, do kterého má být dítě umístěno. Přemístění dítěte do jiného dětského domova, dětského domova se školou nebo výchovného ústavu může provést opět jen příslušný soud novým rozhodnutím.

2.3 Propouštění dětí

Dítě se z domova propustí:

- jestliže soud zrušil ústavní výchovu nebo ochrannou výchovu nebo jestliže uplynula stanovená doba trvání ústavní výchovy, s výjimkou případu, kdy ke dni uplynutí této doby není skončeno řízení soudu o prodloužení nebo zrušení ústavní výchovy,
- dosáhne-li zletilosti, pokud v domově nesetrvá dobrovolně do ukončení přípravy na povolání,
- dosáhne-li věku 19 let, byla-li mu prodloužena ústavní výchova, pokud v domově nesetrvá dobrovolně do ukončení přípravy na povolání,
- jestliže rozhodnutí soudu o osvojení nebo o svěřeni dítěte do pěstounské péče nabylo právní moci,
- po uplynutí doby trvání předběžného opatření nebo po jeho zrušení soudem.

Při ukončení pobytu v zařízení předá ředitel dítě osobám odpovědným za výchovu nebo jiným osobám uvedeným v příslušném rozhodnutí, na jehož základě dochází k propuštění, nedošlo-li k předání dítěte dříve. Současně těmto osobám předá věci, jež jsou ve vlastnictví dítěte, které získalo během pobytu v domově. Tím se rozumí také osobní dary z prostředků domova, od příbuzných, známých, sponzorů a věci, které si dítě zakoupilo za vlastní peníze.

Dítěti, které po dosažení zletilosti odchází z domova, se podle skutečné potřeby v době propuštění a podle kritérií pro stanovení výše kapesného poskytne přiměřeně věcná pomoc nebo jednorázový peněžitý příspěvek dle přílohy č. 3.

Dále se dítěti ve spolupráci s orgánem sociálně-právní ochrany poskytuje poradenská pomoc se zajištěním bydlení a práce, následující 2 roky po opuštění domova je dítěti zajišťována pomoc při řešení tíživých životních situací. Dítěti je vždy nabídnuta pomoc, že se do domova může kdykoliv vrátit pro radu ke kterémukoliv pedagogickému pracovníkovi. Dětský domov dle svých možností sleduje další dítě v samostatném životě.

2.4 Přejchodné ubytování mimo domov

Ředitel domova může v zájmu úspěšné výchovy dítěte s nařízenou ústavní výchovou povolit dítěti s nařízenou ústavní výchovou přechodné ubytování mimo zařízení v souvislosti s jeho vzděláváním nebo zaměstnáním.

Čl. 3 Organizace výchovně vzdělávacích činností

Výchovná práce se realizuje v DD pedagogickými pracovníky, mezi které patří ředitel, vedoucí vychovatel, psychologka, vychovatelé a asistenti pedagoga.

Poradním orgánem ředitele je pedagogická rada, jejímiž členy jsou všichni pedagogičtí pracovníci domova, taktéž je přizvána sociální pracovnice.

Schůze rady svolává ředitel minimálně 2x do roka a řídí jednání společně s vedoucím vychovatelem. Projednávány jsou otázky výchovně vzdělávací činnosti, hygienické a zdravotní péče, provozu apod. Z jednání pedagogické rady je pořizován zápis. Ředitel může v případě potřeby svolat mimořádné pedagogické rady, stejně tak může svolat pedagogickou radu nadpoloviční většina pedagogických zaměstnanců zařízení DD. Ředitel svolává zpravidla 6x do roka provozní porady všech vedoucích zaměstnanců.

Do domova jsou přijímáni pedagogičtí pracovníci s perspektivou dlouhodobého působení, s odpovídající kvalifikací, prokázaným splněním podmínky psychické způsobilosti a osobnostními předpoklady pro výkon této činnosti. Počet výchovných i provozních zaměstnanců je stanoven dle potřeb a podmínek domova s přihlédnutím k limitům zaměstnanců stanovených zřizovatelem.

Pracovní povinnosti jednotlivých zaměstnanců jsou stanoveny pracovním řádem, náplněmi práce a ročním výchovně vzdělávacím plánem domova.

Všichni zaměstnanci mají stanovenou pracovní dobu v rozsahu 40 hodin týdně. Vychovatelé mají dále v této pracovní době stanoven rozsah přímé výchovné práce (přímé pedagogické činnosti) 27 hodin týdně, vedoucí vychovatel 15 hodin týdně, asistent pedagoga 35 hodin přímé pedagogické činnosti.

Základním dokumentem výchovné práce je Školní vzdělávací program a Roční plán jednotlivých rodinných skupin, který sestavuje vedoucí vychovatel s vychovateli.

Při nástupu nového dítěte do dětského domova, určí vedoucí vychovatel kmenového vychovatele, který úzce spolupracuje s dítětem a je zodpovědný za naplňování potřeb dítěte ve všech směrech (zajištění lékařů, spolupráce se školou, nákup oblečení, zajišťování darů apod.).

Za účelem plánování a správného chodu dětského domova jsou svolávány vedoucím vychovatelem či ředitelem dle potřeby krátké porady či individuální rozhovory s vychovateli a asistenty, kde jsou detailně probírány plány na blízké období, řešeny jsou taktéž materiální potřeby, zajištění plynulého chodu DD.

V době prázdnin a v době výjimečných situací (lyžařské kurzy, pobyty) se v DD snižuje počet skupin z důvodu nízkého počtu dětí v zařízení.

3.1 Organizace výchovně-vzdělávacích činností

Výchovně-vzdělávací činnosti jsou organizovány na úrovních:

- dlouhodobé (koncepční)
- aktuální (situační) - reakce na konkrétní podmínky či potřeby
- individuální - zohledněny možnosti a potřeby jednotlivce
- skupinové - zohledněny potřeby rodinné skupiny
- kolektivní - zohledněny potřeby celého domova

Kmenový vychovatel zpracovává program rozvoje osobnosti každého dítěte, který je pro něj závaznou normou. Dále zpracovává týdenní plán výchovně vzdělávacích činností svěřené rodinné skupiny, konzultuje ho se svými kolegy a dětmi příslušnými k téže rodinné skupině. Zodpovídá za oba dokumenty a jejich plnění, předkládá ke schválení vedoucímu vychovateli. Konkrétní výstupy zaznamenává denně do elektronické knihy denní evidence zařízení.

3.2 Organizace zájmových činností

Každému dítěti je garantována možnost seberealizace a relaxace v zájmových činnostech. Zájmové činnosti jsou realizovány - uvnitř domova, mimo domov,

organizovány vychovateli, samostatně. Prioritně se snažíme preferovat volnočasové aktivity dětí mimo budovu DD, tj. v DDM či jiných organizacích ve městě a okolí. Dochází k lepší socializaci a začlenění do společnosti.

Prostor pro vlastní zájmovou činnost dětí vzniká především v dobách po ukončení vyučování a návratu do DD a po 19. hodině ve dnech školního vyučování. Ve dnech volna v dopoledních i odpoledních hodinách. Po dohodě s vychovatelem je možné využít další části dne pro individuální potřeby dítěte (návštěvy kroužků, zájmy, záliby apod.) i společenské a kulturní akce (divadlo, kino, sport). Při usměrňování zájmů vychází vychovatel z věku a reálných možností a schopností každého dítěte. Dětem je možné hradit z prostředků domova návštěvy kulturně-spoločenských akcí. Dále je možné hradit kurzovné, zápisné a školné do zájmových kroužků či oborů ZUŠ. Při schvalování se vychází ze stejných kritérií stanovených pro poskytování kapesného (př. č. 3).

Sledování televize, videa, DVD, používání PC apod. je v rámci denního režimu citlivě zakomponováno. Dítě má právo na získávání informací a veřejného dění. Není tedy možné zakázat zdroje příjmu informací. Vychovatel vždy posoudí vhodnost sledovaného pořadu pro děti. Vždy musí být přizpůsoben poslech přístrojů tak, aby nebyly rušeny ostatní děti při jiném programu.

Při nadměrné snaze dítěte trávit volný čas u zařízení viz výše, je povinen vychovatel aktivně pracovat s dítětem tak, aby byl úměrně čas u těchto zařízení kompenzován pohybem a pobytem na čerstvém vzduchu. Při složitých situacích je třeba požádat ze strany vychovatele či vedoucího vychovatele o spolupráci psychologku zařízení.

3.3 Užívání komunikačních technologií

Dítě má právo užívat vlastní mobilní telefon nebo jiné obdobné komunikační prostředky denně v době svého osobního volna, omezení možnosti používat tyto prostředky podle vnitřního řádu se může vztahovat zejména na dobu školního vyučování, přípravy na vyučování, stravování, komunitních a terapeutických činností, řízených výchovně vzdělávacích činností a dobu nočního klidu.

3.4 Organizace systému prevence sociálně patologických jevů

Na základě platného pokynu ministra MŠMT je každoročně zpracováván Minimální preventivní program. Program vychází z aktuální situace, věkové struktury dětí a konkrétního ohrožení. Minimální preventivní program zpracovává a zodpovídá za něj pracovník určený jako preventista, na náplni programu preventista spolupracuje taktéž s vedoucím vychovatelem a každoročně jej společně přezkumují a vyhodnocují. Pro každý školní rok program schvaluje ředitel.

3.5 Povinná dokumentace DD

Povinná dokumentace DD je dána zákonem č. 109/2002 Sb. Povinnou dokumentaci tvoří: vnitřní řád, roční plán výchovně vzdělávací činnosti, školní vzdělávací program, týdenní programy výchovně vzdělávací činnosti jednotlivých skupin, jednací protokol, osobní spisy a dokumentace dětí, kniha úředních návštěv, kniha ostatních návštěv a evidence korespondence, kniha denní evidence vedená v programu EVIX.

3.6 Plánování v DD

Plánování v dětském domově logicky podléhá stěžejním materiálům a dokumentům mezi nimiž jsou:

- Školní vzdělávací program,
- Roční plán výchovně vzdělávací činnosti,
- Program rozvoje osobnosti dítěte,
- Týdenní programy výchovně vzdělávací činnosti rodinných skupin
- Plán hospitací a kontrol.

Čl. 4

Organizace péče o děti v zařízení

4.1 Zařazení dětí do rodinných skupin

Základní organizační jednotky domova tvoří 5 rodinných skupin v Zábřehu a 3 rodinné skupiny ve Štítech. Celková kapacita domova je nejvýše 40 a 24 dětí (v případě udělení výjimky MŠMT je závazný počet dětí v rodinné skupině, a tedy i celková kapacita, daná touto výjimkou). Děti jsou do rodinných skupin zařazovány se zřetelem na jejich výchovné, vzdělávací a zdravotní potřeby. Sourozenci jsou zařazováni do jedné rodinné skupiny, výjimečně je možné je zařadit do různých rodinných skupin, zejména z výchovných důvodů, či osobních přání dětí – sourozenců. Rozdělení rodinných příslušníků prodiskutuje se sourozenci taktéž psycholožka zařízení.

4.2 Kritéria a podmínky umíst'ování dětí do rodinné skupiny

Základním kritériem jsou viz bod 4.1 sourozenecké vazby. Dalším kritériem je věk dítěte, sebeobslužnost, příp. pohlaví, typ školní docházky a již nastavené prostředí v každé rodinné skupině.

4.3 Ubytování

Každá rodinná skupina obývá vlastní skupinový byt, tj. obývací pokoj, ložnice dětí, kuchyňku, sociální zařízení. Počet dětí ubytovaných v jednom pokoji jedné rodinné skupiny je max. 3 (výjimečně 4 pokud jde o rodinné příslušníky). Rodinné skupiny jsou situovány do hlavní budovy DD. Odpolední činnosti je možné vykonávat v přilehlé tělocvičně, keramické dílně a venkovních prostorách.

Při příchodu dítěte do zařízení je pozornost věnována primární adaptační fázi (2 - 4 týdny od příchodu), která probíhá na základě zápisů do **Adaptačního programu**.

Po vstupním pohovoru ředitele, psycholožky následují citlivá, empatická jednání se sociální pracovníci, vedoucím vychovatelem a vychovatelem skupiny, na kterou bude dítě přiděleno, čímž se minimalizují možné adaptační potíže a odvrací se riziko zkratkovité neadekvátní reakce na změnu výchovného prostředí. Vychovatel skupiny se automaticky stává garantem úspěšného etablování dítěte v zařízení.

Po absolvování základních hygienických opatření a provedení celým zařízením je dítě citlivým způsobem vřazeno do běžné rodinné skupiny, seznámeno s dětmi a všemi zaměstnanci. Úměrně svému věku je postupně seznámeno s prostředím, všemi předpisy platnými pro zařízení, svými právy a povinnostmi, systémem hodnocení dětí. Jelikož přichází do konstituovaného kolektivu, bude postupně kladen důraz na zapojení do rytmu

domova a zároveň v této fázi zohledněno při hodnocení jeho chování. V případě zvýšené úzkosti nebo napětí zůstává dítě pod zvýšeným stálým dohledem pedagogických pracovníků a psychologů.

4.4 Materiální zabezpečení

Byt rodinné skupiny je vybaven standardním nábytkem, postelemi, sedací soupravou, psacími stoly a židlemi, jídelním stolem atp. a plně zabezpečuje potřeby dětí. Dále patří k běžnému vybavení elektrické přístroje (televize, video, mikrovlnná trouba, lednička, pračka atp.), počítač, knihy, hračky atd.

Dětem s nařízenou ústavní výchovou nebo nezaopatřené osobě po ukončení výkonu ústavní výchovy připravující se na budoucí povolání je domovem poskytováno plné zaopatření (stravování, ubytování, ošacení, obuv, učební pomůcky, zdravotní péče, kapesné, osobní dary, věcná pomoc při odchodu ze zařízení, úhrada nákladů na dopravu do školy apod.).

Nákup ošacení a obuvi v cenovém limitu na rok a věk dítěte stanoveném na pedagogické radě zajišťují zejména kmenoví vychovatelé s jednotlivými dětmi ve spolupráci s pracovníky ekonomického oddělení. O nákupech vedou vychovatelé evidenci zvlášť v šatním listu pro každé dítě v rodinné skupině, každý nákup dítě potvrdí svým podpisem. Dítě má právo vyjádřit se k nákupu oblečení a obuvi, je limitováno jen finanční částkou. Pokud to situace dovoluje, je vhodné, aby dítě v rámci samostatnosti zvládlo nákup oblečení samo.

Na vybavování a udržování přiděleného skupinového bytu se podílí vychovatelé s dětmi dle přidělených finančních prostředků na kalendářní rok, případně operativně. Při hospodaření se svěřeným majetkem je dbáno na maximální šetrnost a hospodárnost.

4.5 Finanční prostředky dětí

Dětem je poskytováno kapesné, osobní dary k narozeninám, jmeninám, úspěšnému zakončení studia a jiným příležitostem dle přílohy č. 3 Vnitřního řádu.

Dětem, které mají svůj vlastní finanční příjem, jako sirotčí důchod, stanovené výživné apod. je zřízena vkladní knížka nebo běžný účet u peněžního ústavu. Finanční prostředky jsou spořeny tak, aby byly dítěti k dispozici po ukončení ústavní výchovy, popř. aktuálně použity na skutečně odůvodněné potřeby dítěte. O jejich použití rozhoduje ředitel DD se souhlasem zákonného zástupce, klienta, případně příslušného soudu.

Finanční prostředky z příležitostné pracovní činnosti (např. brigád), které nejsou pravidelným příjmem a které nepodléhají povinnosti přispívat na pobyt v DD, náleží v plné výši dítěti.

4.6 Systém stravování

Dětem je zajištěna celodenní plnohodnotná strava, odpovídající platným normám. Děti se stravují ve společné jídelně a také v rámci svých rodinných skupin. Ve dnech volna je celodenně poskytována strava v domově, na přípravě stravy se převážně podílejí děti společně se svými vychovateli.

4.7 Postup v případě dočasného omezení nebo přerušování péče v zařízení

V době, kdy je pobyt v zařízení přerušen podle § 23 odst. 1 písm. a) zákona, poskytují dítěti plné přímé zaopatření osoby, u nichž dítě pobývá. Převzetí dítěte na

základě povolení orgánu sociálně právní ochrany dětí písemně stvrzuje přebírající osoba s uvedením data a času převzetí dítěte. Od tohoto okamžiku až po prokazatelné navrácení dítěte zpět do zařízení přebírá tato osoba plnou zodpovědnost za dítě.

4.8 Postup v případě útěku dítěte ze zařízení

Vychovatel je povinen mít přehled o pohybu dětí svěřené rodinné skupiny a případným útekům předcházet neustálou kontrolou. V případě zjištění útěku, i při podezření z útěku, tj. možnosti vyloučení nehody či jiné újmy, zapíše vychovatel do knihy denní evidence zařízení přesný čas zjištění a okolnosti případu. Poté kontaktuje vedoucího vychovatele, ředitele domova a konzultuje další postup. Nezávisle zjišťuje další rozhodné informace, tj. kontrolou osobních věcí daného dítěte, jejich kompletnost či nekompletnost, dotazy k ostatním dětem atd. Bezodkladně kontaktuje Policii ČR, věc ohlásí a řídí se pokyny Policie ČR. Osobou oprávněnou k převzetí dítěte po jeho vypátrání je ředitel DD, případně jím pověřená osoba.

Vedení dětského domova (ředitel, vedoucí vychovatel nebo sociální pracovnice) neprodleně po útěku dítěte kontaktují zákonné zástupce. Pokud se jim není možné telefonicky dovolat, následující pracovní den zašlou zákonnému zástupci dopis o útěku, kde zákonného zástupce seznámí s hlavními informacemi.

Taktéž následující pracovní den po dni útěku dítěte oznámí vedení dětského domova tuto skutečnost OSPOD příslušnému soudu, který dítěti vydal rozsudek o ústavní výchově, popř. předběžné opatření.

Čl. 5

Práva a povinnosti dětí umístěných v domově,

5.1 Opatření ve výchově

Opatření ve výchově musí respektovat zásady zákonnosti, předvídatelnosti, individualizace a přiměřenosti.

Dítěti za příkladné úsilí a výsledky při plnění povinností nebo za příkladný čin může být:

- prominuta výchovná opatření udělená dříve,
- udělena věcná nebo finanční odměna z rozpočtových prostředků domova,
- povolena mimořádná návštěva kulturního zařízení, mimořádná vycházka, mimořádná návštěva nebo přiznána jiná osobní výhoda (návštěva taneční zábavy, diskotéky, povolení výletu, rekreační pobyt, pobyt u známých, kamarádů, hry na počítači apod.).

Dítěti za prokázané porušení povinností vymezených zákonem může být:

- odňata udělená výhoda,
- sníženo kapesné,
- odňata možnost účastnit se atraktivní činnosti či akce,

- zakázány návštěvy, s výjimkou návštěv osob odpovědných za výchovu, osob blízkých a oprávněných zaměstnanců orgánů sociálně právní ochrany, a to na dobu nejdéle 30 dnů v období následujících 3 měsíců.

- omezeno nebo zakázáno trávení volného času mimo domov v rozsahu (důvod-délka sankce):

- první stupeň – omezeno časem – zkrácena vycházka v daném dni o 1 hodinu po dobu trvání opatření ve výchově,
- druhý stupeň – úplný zákaz pobytu (pohybu) mimo brány DD po dobu trvání opatření ve výchově.

Úplný zákaz trávení volného času či jeho omezení mimo DD je udělen zejména za níže vypsane skutky:

- absence ve škole	max. 2 týdny,
- tuláctví/útky	max. 2 týdny,
- vandalismus	max. 2 týdny,
- šikana	max. 2 týdny,
- brutalita	max. 2 týdny,
- prokázané krádeže	max. 2 týdny,
- napadení (slovní, fyzické)	max. 2 týdny,
- návykové látky (alkohol, drogy, kouření)	max. 2 týdny,
- pozdní příchody z vycházek	max. 2 týdny.

Omezit možnost samostatných vycházek na určitou dobu v důsledku kázeňského provinění lze pouze na základě opatření ve výchově. Pedagogický pracovník s vycházkou nemusí souhlasit i z jiných důvodů, než jen kázeňských, např. tehdy, když se dítě necítí fyzicky dobře, ale i přesto chce ven, pro špatné povětrnostní podmínky v souvislosti se zdravotním stavem dítěte, pro nesplněnou přípravu do školy apod.

Tímto ustanovením není dotčena možnost souběhu s vyšetřováním Policie ČR pro případ páchání jednání se znaky závažnosti trestné činnosti, řešení problémů se zdravotnickým zařízením či jinými subjekty.

Opatření ve výchově jsou využívána s ohledem na věk, povahové rysy a vlastnosti každého dítěte, recidivu chování apod. Kázeň je zajišťována způsobem slučitelným s lidskou důstojností.

Tato opatření lze ukládat podmíněně se zkušební dobou až na 3 měsíce.

Opatření ve výchově schvaluje ředitel domova na návrh a po konzultaci s vychovatelem a vedoucím vychovatelem. Všechna přijatá opatření ve výchově jsou zaznamenána do osobního spisu dítěte a založena u sociální pracovnice.

Snížování kapesného v našem zařízení nevyužíváme.

5.2 Kapesné, osobní dary a věcná pomoc

Vláda stanoví nařízením nejvyšší a nejnižší částky kapesného za kalendářní měsíc v závislosti na věku dítěte nebo nezaopatřené osoby, nejvyšší hodnotu osobního daru k narozeninám, k úspěšnému ukončení studia a k jiným obvyklým příležitostem v závislosti na věku dítěte nebo nezaopatřené osoby, nejvyšší hodnotu věcné pomoci nebo peněžitého příspěvku dítěti, jemuž byl ukončen pobyt v zařízení, viz samostatná příloha č. 3, která tvoří nedílnou součást tohoto vnitřního řádu.

V rámci našeho zařízení vyplácíme dětem maximální možnou částku kapesného.

5.3 Organizace dne

Viz samostatná příloha č. 1, která tvoří nedílnou součást tohoto vnitřního řádu.

5.4 Pobyt dětí mimo zařízení

Dítě má právo opustit samostatně zařízení za účelem vycházky, pokud se jedná o dítě starší 7 let věku, pokud nedošlo k zákazu nebo omezení v rámci opatření ve výchově stanovených tímto zákonem. Současně musí pedagogický pracovník přihlídnout k mentální a sociální způsobilosti k samostatným vycházkám, zejména u dětí s mentálním postižením.

DD Zábřeh:

Děti do 15 let mají povoleny vycházky v pracovních (školních) dnech do 16:00. O víkendech nejpozději do 17:00.

Děti nad 15 let mají povoleny vycházku vycházku v pracovní dny do 18:00, o víkendech do 19:00 (do večere). Večerní vycházky po 20. hodině, pro děti starší 15ti let a zároveň navštěvující střední školu, povoluje vedoucí vychovatel.

Vycházky ve svátek, prázdninách a dalších dnech volna se uskutečňují stejně jako vycházky víkendové.

Nezaopatřené osoby bydlící v DD na základě Smlouvy o prodlouženém pobytu si domlouvají vycházky a další čas strávený mimo DD individuálně s vychovateli.

DD Štítý:

Z důvodu pozdějších příjezdů dětí ze školy a déle stráveného času cestováním do dětského domova jsou vycházky řešeny takto:

Děti do 15 let mají povoleny vycházky v pracovních (školních) dnech do 17:00. O víkendech nejpozději do 17:00.

Děti nad 15 let mají povoleny vycházku vycházku v pracovní dny do 19:00, o víkendech taktéž do 19:00 (do večere). Večerní vycházky po 20. hodině, pro děti starší 15ti let a zároveň navštěvující střední školu, povoluje vedoucí pracoviště.

Vycházky ve svátek, prázdninách a dalších dnech volna se uskutečňují stejně jako vycházky víkendové.

Nezaopatřené osoby bydlící v DD na základě Smlouvy o prodlouženém pobytu si domlouvají vycházky a další čas strávený mimo DD individuálně s vychovateli.

Právním ředitele je povolit pobyt mimo zařízení za podmínek stanovených zvláštním předpisem (stejně jako má právo ho zrušit za podmínek § 23 odst. 1 písm. d) ZVÚOV). Tímto předpisem je zákon č. 359/1999 Sb. o sociálně právní ochraně dítěte. Dle § 30

odst. 1 tohoto zákona může ředitel zařízení jen po předchozím písemném souhlasu obecního úřadu obce s rozšířenou působností povolit dítěti, které je v ústavním zařízení umístěno na základě rozhodnutí soudu, pobyt u rodičů, popřípadě jiných fyzických osob, a to nejvýše v rozsahu 30 kalendářních dnů při prvním pobytu u těchto osob. Tato doba, s výjimkou případů, kdy byla na základě rozhodnutí soudu uložena ochranná výchova, může být prodloužena, jde-li o pobyt u těchto osob, na základě písemného souhlasu obecního úřadu obce s rozšířenou působností.

Ředitel zařízení může taktéž dětem starším 15 let povolit cestovat do místa pobytu nebo přechodného ubytování bez dozoru.

5.5 Kontakty dětí s rodiči a dalšími osobami

a) Organizace návštěv (návštěvní řád)

Dětský domov podporuje kontakt dětí s rodiči a osobami blízkými, pokud není tento styk rozhodnutím soudu omezen.

Domov podporuje v maximální možné míře kontakt dětí s rodiči a osobami blízkými, pokud není tento styk rozhodnutím soudu omezen. Návštěvy dětí mohou být realizovány zejména (pokud se nedomluví rodič se zaměstnanci DD individuálně) v době od 10 do 18 hodin po předchozí dohodě, v pracovní dny zejména v čase od 14 do 18 hodin po školním vyučování. Vychovatel upraví program rodinné skupiny tak, aby se dítě mohlo se svými blízkými setkat.

Po příjezdu se návštěva ohlásí vychovateli a zapíše se do návštěvní knihy dětského domova.

Po vyloučení informací o dítěti je s vychovatelem dohodnuto místo, kde se bude návštěva dítěte probíhat, a čas, po který bude trvat.

Místem určeným k návštěvám je návštěvní místnost v hlavní budově domova a vstupní chodba příp. pokoje dětí. V letních měsících je možné využít i prostor zahrady. Samozřejmostí je možnost odchodu z budovy a zahrady DD, návštěva toto oznámí vychovateli.

Pedagogický pracovník návštěvu nepřipustí, pokud byly dítěti zakázány nebo omezeny návštěvy podle § 21 odst. 1 písm. e) nebo pokud návštěva ohrožuje zdraví nebo bezpečnost.

Podle § 23 odst. 1 písm. e) ZVÚOV má ředitel zařízení právo zakázat nebo přerušit návštěvu osob odpovědných za výchovu nebo jiných osob v zařízení v případě jejich nevhodného chování, které by nepříznivě působilo na výchovu dětí.

V době nepřítomnosti ředitele zastupuje statutární zástupce ředitele nebo jimi pověřená osoba.

b) Písemné a telefonické kontakty

Dítě má právo na udržování kontaktu s osobami odpovědnými za výchovu a dalšími blízkými osobami, a to formou korespondence, telefonických hovorů, komunikaci prostřednictvím sociálních sítí. Každé dítě má právo požádat vychovatele o přidělení dopisní obálky a známky.

Telefonické hovory jsou dětem umožňovány zpravidla ve večerních hodinách. Upřednostňovány jsou hovory s rodinnými příslušníky. Dítě má při telefonátu právo na absolutní soukromí.

c) Předávání věci

Ředitel zařízení (nebo jím pověřená osoba) má právo být přítomen při otevření listovní nebo balíkové zásilky dítětem, pokud je důvodné podezření, že zásilka má z výchovného hlediska závadný obsah nebo by mohla ohrozit zdraví či bezpečnost dětí, a uschovat ji na dobu omezenou dnem propuštění dítěte z domova. Dále převzít od dítěte do dočasné úschovy cenné předměty, finanční hotovost převyšující výši kapesného stanoveného tímto řádem a předměty ohrožující výchovu, zdraví či bezpečnost dětí, písemný zápis o převzetí ověřený ředitelem, dalším odborným pracovníkem domova a dítětem je založen do osobní dokumentace dítěte.

5.6 Spoluspráva dětí

Děti se aktivně podílí na chodu, organizaci a dění v dětském domově. Mají neomezené právo vznášet požadavky. Kdykoli mohou oslovit se svými návrhy či námitkami kteréhokoli zaměstnance DD. Na nástěnce v přízemí DD je trvale umístěn pomocný dokument ke komunikaci. Samozřejmostí je Schránka důvěry umístěná taktéž v přízemí budovy DD, která je pravidelně jednou týdně kontrolována dvěma zaměstnanci DD (převážně vedoucím vychovatelem a sociální pracovnící).

5.7 Podmínky zacházení dětí s majetkem

Dítě má povinnost dodržovat stanovený pořádek a kázeň, plnit pokyny a příkazy zaměstnanců zařízení, šetrně zacházet se svěřenými věcmi, nepoškozovat cizí majetek, dodržovat zásady slušného jednání s osobami, s nimiž přichází do styku, bez svolení odpovědných osob (zpravidla vychovatelů) jej nikomu dalšímu nepůjčovat, v prostorách zařízení a v osobních věcech udržovat pořádek a čistotu a i jinak zachovávat ustanovení vnitřního řádu. Při úmyslném poškození majetku organizace se aktivně podílí dle svých možností na opravě či nápravě situace. V případě úmyslného poškození většího rozsahu je k věci přivolána Policie ČR.

5.8 Smluvní pobyt zletilých nezaopatřených osob v zařízení

Zařízení může na základě žádosti dítěte poskytovat plné přímé zaopatření zletilé nezaopatřené osobě po ukončení výkonu ústavní výchovy a ochranné výchovy, připravující se na budoucí povolání, nejdéle však do věku 26 let (dále jen "nezaopatřená osoba"), podle Smlouvy o prodlouženém pobytu uzavřené mezi nezaopatřenou osobou a zařízením nejpozději do 1 roku od ukončení ústavní výchovy nebo ochranné výchovy. Smlouva je sepsána na základě žádosti dítěte nejpozději v den osmnáctých narozenin (popř. 19., pokud soud prodloužil ústavní výchovu) dítěte ve dvou vyhotoveních, z nichž každá strana obdrží jedno. Na nezaopatřenou zletilou osobu je pro účely setrvání v zařízení pohlíženo jako na dítě s nařízenou ústavní výchovou se všemi právy a povinnostmi, nestanoví-li zákon jinak.

S možností setrvání nezaopatřené osoby na základě smlouvy o prodlouženém pobytu v zařízení DD je dítě minimálně rok před plnoletostí seznámeno pedagogickými pracovníky, aby nabylo povědomí o této možnosti. Sociální pracovníce připravuje pro ředitele písemnou „Informaci o možnosti setrvání v péči DD po dovršení zletilosti“ a toto ředitel nezaopatřené osobě písemně předá nejpozději měsíc před dovršením zletilosti (popř. 19. roku věku).

Přílohou č. 4 Vnitřního řádu je vzor Smlouvy o prodlouženém pobytu.

5.9 Postup při podávání a vyřizování žádostí, stížností a návrhů řediteli, pedagogickým pracovníkům zařízení a dalším osobám a orgánům

Dítě má právo obracet se se žádostmi, stížnostmi a návrhy na ředitele a pedagogické pracovníky domova a požadovat, aby podání adresovaná příslušným státním orgánům, orgánům územní samosprávy a právníkům a fyzickým osobám, jsou-li pověřeny výkonem sociálně právní ochrany, byla z domova odeslána v následující pracovní den po jejich odevzdání pracovníkům domova, a to bez kontroly jejich obsahu; tyto podání podléhají evidenci zařízení. K tomuto účelu je u ředitele zařízení vedena samostatná kniha.

5.10 Ostatní práva dítěte:

- na zajištění plného přímého zaopatření,
- na rozvíjení tělesných, duševních a citových schopností a sociálních dovedností,
- na respektování lidské důstojnosti,
- na společné umístění se sourozenci, nebrání-li tomu závažné okolnosti ve vývoji a vztazích sourozenců,
- na vytváření podmínek pro dosažení vzdělání a pro přípravu na povolání v souladu s jeho schopnostmi, nadáním a potřebami,
- na svobodu náboženství, při respektování práv a povinností osob odpovědných za výchovu usměrňovat dítě v míře odpovídající jeho rozumovým schopnostem,
- být seznámeno s právy a povinnostmi radit se s obhájcem nebo opatrovníkem bez přítomnosti dalších osob při případné spáchané trestné činnosti dle zákona o soudnictví ve věcech mládeže,
- účastnit se činností a aktivit domova organizovaných v rámci výchovného programu s výjimkou zákazu či omezení v rámci opatření ve výchově,
- vyjádřit svůj názor na zamýšlená a prováděná opatření, která se ho dotýkají, názorům dítěte musí být věnována patřičná pozornost odpovídající jeho věku a rozumové vyspělosti,
- požádat o osobní rozhovor a uskutečnit osobní rozhovor s pověřeným zaměstnancem, orgánu sociálně právní ochrany, zaměstnancem České školní inspekce, ministerstva nebo orgánu kraje, a to bez přítomnosti dalších osob,
- být hodnoceno a odměňováno a ke svému hodnocení se vyjadřovat,
- na informace o stavu svých úspor či pohledávek,
- na udržování kontaktu s osobami odpovědnými za výchovu a dalšími blízkými osobami, za podmínek stanovených tímto řádem, a to formou korespondence, telefonických hovorů a osobních návštěv,
- přijímat v zařízení s vědomím pedagogického pracovníka i návštěvy osob, které nejsou uvedeny v písmenu n) zákona; pedagogický pracovník návštěvu nepřipustí, pokud byly dítěti zakázány nebo omezeny návštěvy nebo pokud návštěva ohrožuje zdraví nebo bezpečnost,
- opustit samostatně se souhlasem pedagogického pracovníka zařízení za účelem vycházky, pokud se jedná o dítě starší 7 let věku, pokud nedošlo k zákazu nebo omezení v rámci opatření ve výchově stanovených tímto zákonem,
- na podporu a pomoc po ukončení pobytu v zařízení v souladu s cílem reintegrace dítěte do rodiny a společnosti.

5.11 Ostatní povinnosti dítěte:

- dodržovat předpisy a pokyny k ochraně bezpečnosti a zdraví, s nimiž bylo řádně seznámeno,
- poskytovat na výzvu ředitele doklady o svých příjmech,
- předat do úschovy na výzvu ředitele předměty ohrožující výchovu, zdraví, a bezpečnost, doba úschovy těchto předmětů nesmí přesáhnout dobu pobytu dítěte v zařízení a při jeho ukončení musí být tyto předměty dítěti nebo osobě odpovědné za výchovu vydány,
- podrobit se na výzvu ředitele zařízení vyšetření, zda není ovlivněno alkoholem nebo jinou návykovou látkou. Je-li pro vyšetření třeba odebrat krev, je dítě povinno strpět, aby mu lékař nebo odborný zdravotnický pracovník odebral krev, pokud to není spojeno s nebezpečím pro jeho zdraví.

Čl. 6

Práva a povinnosti osob odpovědných za výchovu vůči zařízení

6.1 Práva zákonných zástupců

- a) na informace o dítěti, a to na základě své žádosti,
- b) vyjadřovat se k návrhu opatření zásadní důležitosti ve vztahu k dítěti, nehrozí-li nebezpečí z prodlení a na informace o provedeném opatření,
- c) na udržování kontaktu s dítětem, nebrání-li tomu závažné okolnosti ohrožující dítě,
- d) na poradenskou pomoc domova ve věcech výchovné péče o dítě,
- e) písemně požádat ředitele zařízení o povolení pobytu dítěte u osob uvedených v bodu 5.4 tohoto řádu.

6.2 Povinnosti zákonných zástupců

- a) při předání dítěte do určeného zařízení předat současně požadovanou dokumentaci
- b) zajistit doprovod dítěte mladšího 15 let v případech uvedených v bodu 5.4 tohoto řádu, popřípadě požádat písemně v této věci o jiný postup,
- c) seznámit se s vnitřním řádem domova a dodržovat jeho ustanovení,
- d) oznámit bezodkladně domovu podstatné okolnosti pobytu dítěte u nich, týkající se zejména jeho zdraví a výchovy,
- e) předat dítěti umístěnému do zařízení na základě jejich žádosti finanční částku jako kapesné ve stanovené výši
- f) hradit náklady na zdravotní služby, léčiva a zdravotnické prostředky poskytnuté dítěti, které nejsou hrazeny ze zdravotního pojištění, pokud byly poskytovány na jejich žádost.

Práva podle odstavce 1 písm. c), d) a e) a povinnosti podle odstavce 2 písm. a), b), c) a d) se vztahují i na jiné osoby odpovědné za výchovu. Práva podle odstavce 1 písm. a), c), d) a e) a povinnosti podle odstavce 2 písm. b), c) a d) se vztahují i na nezletilého rodiče, který nenabyl plné svéprávnosti, ledaže soud rozhodl o tom, že se tomuto rodiči pozastavuje výkon povinnosti a práva péče o dítě až do doby, kdy rodič nabude plnou svéprávnost. Práva podle odstavce 1 písm. a), c), d) a e) a povinnosti podle odstavce 2 písm. b), c) a d) se vztahují i na rodiče, který byl omezen ve svéprávnosti, jestliže soud rozhodl o tom, že se tomuto rodiči vzhledem k jeho osobě zachovává výkon povinnosti a práva péče o dítě. Práva podle odstavce 1 písm. a), c), d) a povinnosti podle odstavce 2 písm. c) se vztahují i na rodiče, který byl omezen ve svéprávnosti, jestliže soud rozhodl o

tom, že se tomuto rodiči vzhledem k jeho osobě zachovává výkon práva osobního styku s dítětem.

Zákonní zástupci dále mohou:

- * telefonovat dětem, řediteli, sociální pracovníci a vychovatelům po čas jejich pracovní doby,
- * posílat balíčky, psát, pokud dopisy a balíčky neobsahují cigarety, alkohol a předměty ohrožující zdraví, bezpečnost a psychický vývoj dětí,
- * dávat dětem finanční nebo věcné dary,
- * navštěvovat dítě v DD kdykoliv. Pokud se předem ohlásí, DD zabezpečí, aby zde dítě bylo. Na tuto skutečnost upozorňuje sociální pracovníce osoby odpovědné za výchovu vždy v informativním dopisu bezprostředně po přijetí dítěte. Ředitel DD může zakázat nebo přerušit tuto návštěvu v případě jejich nevhodného chování, které by nepříznivě působilo na dítě.

Formy styku dětí se zákonnými zástupci, rodiči, event. jinými blízkými osobami:

- návštěva v DD,
- návštěva v DD a vycházka s dětmi,
- krátkodobý pobyt dítěte doma,
- prázdninový pobyt dítěte doma,
- korespondenční styk, styk přes elektronickou komunikaci, sociální sítě.

Osoby odpovědné za výchovu jsou povinny navíc:

- * v případě převzetí dítěte na krátkodobou návštěvu dítě vrátit ve smluvený den a hodinu zpět do DD,
- * vyřizovat každoročně u příslušného orgánu státní správy dávku státní sociální podpory – přírůstek na dítě

6.3. Práva a povinnosti ostatních osob

Práva podle 6.1 písm. c), d) a e) a povinnosti podle 6.2 písm. a), b), c) a d) se vztahují i na jiné osoby odpovědné za výchovu.

Čl. 7

Úhrada nákladů na péči o děti v zařízení

Vláda stanoví nařízením částky příspěvku za kalendářní měsíc v závislosti na věku dítěte nebo nezaopatřené osoby, viz samostatná příloha č. 2, která tvoří nedílnou součást tohoto vnitřního řádu.

Nebude-li příspěvek řádně a včas plněn, bude vymáhán výkonem rozhodnutí či návrhem na exekuci. Neplnění stanovené povinnosti se osoby odpovědné za výchovu dopouští trestného činu zanedbání povinné výživy a ředitelství SŠ, ZŠ, MŠ a DD bude na ně podáno trestní oznámení.

Čl. 8

Bezpečnostní, zdravotní a hygienická opatření

a) zdravotní péče, zdravotní prevence

Zdravotní péči o děti a vedení zdravotní dokumentace zajišťuje lékař pro děti a dorost, zubní lékař, gynekolog dle přání klientů. Periodické preventivní prohlídky jsou u všech uvedených lékařů zajišťovány vychovateli dle domluvy s lékařem v jím stanoveném termínu.

Vychovatelé sledují zdravotní stav dětí, v akutních případech zajišťují vyšetření lékařem asistenti pedagoga, v ostatních případech denní vychovatelé, v případě onemocnění více dětí zajišťují dohled a podávání léků asistenti pedagoga dle zvláštního rozpisu služeb.

Děti starší 15 let, pokud jim to zdravotní stav dovolí, mohou s vědomím vychovatele navštívit lékaře bez doprovodu.

b) Prevence rizik při pracovních činnostech

Všichni zaměstnanci domova jsou povinni zúčastňovat se pravidelně školení BOZP a PO, ve stanovených termínech se podrobovat pravidelným lékařským prohlídkám. Děti jsou seznamovány s bezpečnostními opatřeními při jednotlivých vycházkách, výletech, zájezdech, pobytech o prázdninách, rekreacích a při případných stavebních úpravách domova, o čemž je vždy vyhotoven záznam. Za bezpečnost dětí bezprostředně odpovídá vždy vychovatel konající službu.

Je přísně zakázán vstup dětí do vymezených míst (kotelna, půda, dílna, apod.), vstup do těchto prostor je možný pouze v doprovodu odpovědných osob.

Všichni zaměstnanci vyhledávají možná rizika, vyhodnocují stav a upozorňují na ně nadřízeného pracovníka nebo vedení DD. Vyhodnocování rizik je součástí dokumentace BOZP zařízení.

c) Postup při úrazech dětí

Při zjištění úrazu dítěte je službu konající vychovatel povinen bezodkladně zajistit první pomoc. Pro první pomoc slouží lékárnička, kterou je vybavena každá rodinná skupina, lékárnička je uložena mimo dosah dětí, doplnění lékárniček mají za povinnost zajišťovat vychovatelé dané rodinné skupiny. Dle charakteru úrazu či poranění zajistí vychovatel transport dítěte do zdravotnického zařízení, případně přivolá lékařskou pomoc. O učiněných opatřeních bezodkladně informuje vedení DD.

Při méně závažném poranění je vyhotoven zápis do knihy denního hlášení tak, aby mohl být zdravotní stav dítěte sledován i ostatními pracovníky.

Úrazy jsou evidovány dle zvláštního právního předpisu o školních úrazech.

d) Postup při onemocnění dětí

Při zjištění onemocnění dítěte zaznamená vychovatel nebo asistent pedagoga tuto skutečnost do knihy denního hlášení. Samostatně vyhodnotí závažnost onemocnění. Pokud řešení aktuálního stavu dítěte nesnese odkladu, zajistí transport dítěte k lékaři či na pohotovostní lékařskou službu. Při životu ohrožujících onemocněních bezodkladně uvědomí vedení DD.

Pokud dítě trpí infekční či přenosnou chorobou, je v rámci zařízení izolováno od ostatních zdravých dětí na samostatném pokoji. Dítěti či dětem je dále vyčleněno samostatné sociální zařízení. V případě epidemie je postup konzultován s lékařem či KHS.

e) Postup při intoxikaci dítěte alkoholem nebo jinými návykovými látkami, postup při sebepoškození dítěte nebo sebevražedném pokusu, postup při agresivitě dítěte, kterou ohrožuje zdraví a životy jiných nebo vlastní

Dítě je povinno se podrobit na vyzvu ředitele zařízení vyšetření, zda není ovlivněno alkoholem nebo jinou návykovou látkou. Je-li pro vyšetření třeba odebrat krev, je dítě povinno strpět, aby mu lékař nebo odborný zdravotnický pracovník odebral krev, pokud to není spojeno s nebezpečím pro jeho zdraví.

Při zjištění jakékoli intoxikace či sebepoškozování dítěte je postup konzultován s lékařem, případně je dítě převezeno na dětské oddělení nemocnice. V případě sebevražedného pokusu je kontaktován dětský psychiatr či psychiatrická léčebna, dětské oddělení.

V případě zjištění agresivity dítěte, kterou ohrožuje zdraví a životy jiných nebo vlastní, je zapotřebí izolovat od agresora ostatní děti. Každý zaměstnanec DD je při daném zjištění povinen zasáhnout, pokud neohrozí svoji bezpečnost, případně přivolat pomoc odborného zařízení či Policie ČR.

f) Obecná bezpečnostní ustanovení

- uzamykání areálu je stanoveno na 21. hodinu, a to v létě i zimě,
- Podmínky v DD dovolují každodenní sprchování či koupání dětí, které budou všichni pedagogové podporovat. V rámci výchovy k hygienickým návykům vychovatelé soustavně kontrolují dodržování pravidel osobní hygieny, mytí rukou před jídlem a po použití WC, po příchodu ze školy či z venku, sprchování či koupání, čištění zubů, uší, stříhání nehtů, péče o vlasy apod.
- Při osobní hygieně musí být zajištěn ze strany zaměstnanců 100% nárok na soukromí dětí. Výjimky tvoří malé děti, které nejsou schopny se umýt či okoupat samostatně.
- Z hygienických důvodů mohou děti chovat drobné zvířectvo jen za těchto podmínek:
 - dítě prokáže, že má alespoň základní informace o chovu daného zvířete,
 - chov zvířete nebude obtěžovat ostatní děti na skupině,
 - chov zvířete nebude v rozporu s obecně platnými hygienickými a právními normami.
- dětem není povoleno používat předměty, které by mohly ohrozit bezpečnost, zdraví nebo život jejich i ostatních,
- koupání je možné jen v místě, kde je povoleno a jen za dozoru odpovědné osoby, při koupání smějí děti vstupovat do vody ve skupinách nejvýše po 5 při dozoru jednoho pedagogického pracovníka,
- při vycházkách doprovází jeden vychovatel skupinu dětí o počtu odpovídajícímu počtu stanovenému na jednu rodinnou skupinu, při vyšším počtu je zajištěn doprovod ještě dalším vychovatelem
- individuální návštěvy veřejných kulturních a sportovních akcí bez přímého dozoru vychovatele jsou povolovány ředitelem dětem zejména od 15 let, dětem do 15 let pouze za předpokladu, že pedagogický pracovník vyhodnotí situaci tak, že je dítě toto samostatně bezpečně zvládnout
- před volnou vycházkou dítě vychovateli oznámí předpokládaný cíl cesty a dobu návratu,
- na volných vycházkách není dětem dovoleno koupání, požívání alkoholu a jiných omamných látek,
- jízda na kole na veřejných cestách je povolena dětem od 10 let v případě bezpečného ovládnutí kola a znalosti základních dopravních předpisů, je povinné používání ochranné přilby,
- děti jsou povinny přezouvat se do domácí obuvi po příchodu do domova, pečovat o osobní hygienu, čistotu a pořádek ve svých věcech, přepírat si dle pokynů vychovatele spodní prádlo,
- děti nesmí pouštět domácí zvířata do areálu domova, dále si nesmí půjčovat nebo vyměňovat ošacení, zvláště spodní prádlo,
- hygienická a protiepidemická péče domova se řídí směrnicemi Ministerstva zdravotnictví, pokyny OHS a ošetřujícím lékařem,
- v případě ohrožení života dětí a zaměstnanců, zničení majetku nebo živelných katastrof je nejbližší osoba povinna přivolat a uvědomit:

integrovaný záchranný systém	112
hasiči	150

záchranná služba	155
Policie ČR	158
ředitel domova	777733537
vedoucí vychovatel DD	777733536

Dětem je z bezpečnostních důvodů zakázáno:

- odstraňovat, jakkoliv překonávat či ničit zarážky na oknech,
- chodit do místností, na kterých je výstražná tabulka o zákazu vstupu,
- jakýmkoliv způsobem manipulovat s elektrickými zařízeními, včetně vlastních,
- jakákoliv manipulace s otevřeným ohněm a sálavým teplem,
- jakýmkoliv způsobem ničit výstražné, informační, evakuační štítky, poplachové směrnice a evakuační plán, které jsou vyvěšeny po DD,
- jakýmkoliv způsobem ničit veškeré zařízení DD nebo zařízení používat k jiným účelům, než ke kterým má sloužit.

Čl. 9. Metodický pokyn

Dne 23. 3. 2015 byl schválen Metodický pokyn MŠMT, kterým se stanoví standardy kvality péče o děti ve školských zařízeních pro výkon ústavní výchovy nebo ochranné výchovy a ve školských zařízeních pro preventivně výchovnou péči č. j. MSMT-5805/2015. Tento pokyn je nedílnou součástí – přílohou č. 5 tohoto Vnitřního řádu.

Čl. 10 Účinnost a zrušující ustanovení

Tento Vnitřní řád nabývá účinnosti dne 30.4. 2025.

Příloha č. 1 Denní program

Denní režim v DD Zábřeh

Dny školního vyučování

6.00 - 6.15	Probuzení, vstávání
6.15 - 6.30	Osobní hygiena, úklid, větrání, příprava na snídani
6.30 – 7.00	Snídaně
7.00 - 7.30	Kontrola úklidu, odchod do škol
11.30 - 13.30	Příchody ze škol, převlékání, individuální volno
12,30 a 13,30	Výdej oběda (poté individuálně s vychovatelem)

13.30 - 15.00	Příprava na vyučování, rozbor školních výsledků
15.00 - 15.15	Svačina
15.30 - 18.00	Odpolední činnost (zájmová činnost, pobyt na zahradě, program dle týdenního plánu, příprava na večeři, volné vycházky)
18.00 - 18.30	Večeře
18.30 - 19.15	Večerní činnost (dodělánání školních úkolů, TV, PC, osobní volno...)
19.15 - 20.00	Úklid svěřených prostor, příprava ošacení a obuvi, školních pomůcek, osobní hygiena, individuální volno, vydávání druhé večeře, komunita - hodnocení a rozbor dne dětí s vychovateli
po 21.00	Večerka, u dětí z MŠ ve 20:00)

Dny volna

8.00 - 9.00	Postupné probuzení dětí, vstávání, osobní hygiena, úklid, větrání, příprava snídaně
9.00 - 9.20	Snídaně
9.20 - 12.00	Velký úklid na pokojích a chodbách domova, venkovní úklid, volnočasové aktivity, příprava oběda
12.00 - 13.30	Oběd
13.30 - 15.00 vycházky	Odpolední činnost (program dle týdenního plánu, popř. výlet či pobyt),
15.00 - 15.30	Svačina
15.30 - 17.00	Odpolední činnost (program dle týdenního plánu), vycházky
17.00 - 18.00	Osobní volno, příprava večeře
18.00 - 18.30	Večeře
18.30 - 19.15	Večerní činnost
19.15 - 20.00	Úklid svěřených prostor, osobní hygiena, vydávání druhé večeře
20.00 - 21.00	Individuální volno, komunita - hodnocení a rozbor dne dětí s vychovateli
21.00 – 22.00	Večerka

Po dohodě s asistentem pedagoga a jeho souhlasem je možno s přihlédnutím k aktuální situaci večerku individuálně prodloužit.

DENNÍ REŽIM v DD Štíty

4,30 – 6,00 hod.	Budíček učňů, odchody dle odjezdů autobusů
6,00 hod.	Budíček žáků ZŠ Zábřeh
6,00 – 6,15 hod.	Osobní hygiena, úklid pokojů a osobních věcí, stlaní postele
6,15 – 6,45 hod.	Snídaně, čištění zubů, kontrola oblečení a připravenosti dětí do školy ZŠ Zábřeh
6,45 hod.	Odchod žáků ZŠ Zábřeh na autobus
6,30 - 6,45 hod.	Budíček žáků ZŠ Štíty, MŠ Zábřeh
6,45 – 7,15 hod.	Osobní hygiena, úklid pokojů a osobních věcí, stlaní postele, snídaně, čištění zubů, kontrola oblečení a připravenosti dětí do školy ZŠ Štíty
7,15 hod.	Odchod žáků ZŠ Štíty, odjezd Děti do MŠ Zábřeh
12,00	Návrat dětí z MŠ Zábřeh
7,30 – 15,00 hod.	Vyučování dle věku dětí ZŠ Štíty

14,00 - 17,00 hod.	Návrat dětí ze ZŠ Zábřeh a učňů
12,00 – 17,30 hod.	Relaxace, osobní vycházky – individuálně dle návratu ze školy (dle rozpisu vycházek)
13,00 – 18,00 hod.	Individuální příprava na vyučování
15,00 – 18,00 hod.	Příprava svačin a večeří na skupinách
15,30 – 16,00 hod.	Svačina
16,00 – 18,30 hod.	Aktivní odpočinek, zájmová činnost dle plánů jednotlivých skupin, osobní volno
18,30 – 19,00 hod.	Večeře (výjimka 3.sk – diabetický režim–večeře v 18:00)
19,00 – 20,00 hod.	Osobní hygiena, kontrola ošacení a pomůcek do školy, příprava ošacení pro děti do MŠ, mladším ZŠ
19,00 – 21,00	Hodnocení dne, individuální konzultace vychovatelů s dětmi, osobní volno
19,00 hod.	Večerka pro děti MŠ
20,00 hod.	Večerka pro děti mladšího školního věku
21,00 – 21,30 hod.	Večerka pro děti staršího školního věku, popř. dle uvážení vychovatelů

Dny volna

8.00 - 9.00	Postupné probuzení dětí, vstávání, osobní hygiena, úklid, větrání, příprava snídaně
9.00 - 9.20	Snídaně, nákupy potravin
9.20 - 12.00	Velký úklid na pokojích a chodbách domova, venkovní úklid, volnočasové aktivity, příprava oběda
12.00 - 13.30	Oběd
13:00 - 13:30	Relaxace, odpočinek
13.30 - 15.00	Odpolední činnost (program dle týdenního plánu, popř. výlet či pobyt, osobní vycházky)
15.00 - 15.30	Svačina
15.30 - 17.00	Odpolední činnost (program dle týdenního plánu), vycházky
17.00 - 18.00	Osobní volno, příprava večeře
18.00 - 18.30	Večeře
18.30 - 19.15	Večerní činnost
19.15 - 20.00	Úklid svěřených prostor, osobní hygiena, vydávání druhé večeře
20.00 - 21.00	Individuální volno, malé komunity - hodnocení a rozbor dne dětí s vychovateli
21.00 – 22.00	Večerka

Příloha č. 2 **Úhrada péče**

1) Rodiče a děti s vlastními příjmy jsou povinny přispívat příspěvkem na úhradu péče poskytované v domově.

2) Výše příspěvku činí:

1 113,- Kč, jde-li o dítě do 6 let věku,

1 503,- Kč, jde-li o dítě od 6 do 15 let věku

1 742,- Kč, jde-li o dítě od 15 let věku nebo nezaopatřenou osobu

v případě, že se přídavek na dítě domovu nevyplácí, zvyšuje se příspěvek o součin příslušné částky podle věku dítěte a koeficientu 0,3.

3) Výše příspěvku na úhradu péče o děti matek umístěných v zařízení, činí za kalendářní měsíc 10% z výše rodičovského příspěvku.

4) Za období pobytu kratšího než 1 měsíc se výše příspěvku stanoví podle dnů. Denní úhrada nákladů činí jednu třetinu výše příspěvku za kalendářní měsíc.

5) Rodiče se na hrazení příspěvku podílejí rovným dílem, s výjimkou, pokud rodič, který doloží, že je on nebo osoba s ním společně posuzovaná příjemcem dávky pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi, se příspěvek nestanoví. Rodiči, který doloží, že po zaplacení příspěvku by jeho příjem nebo příjem s ním společně posuzovaných osob klesl pod součet částky životního minima podle zákona o životním a existenčním minimu a částky normativních nákladů na bydlení podle zákona o státní sociální podpoře, se příspěvek stanoví v takové výši, aby mu uvedený součet zůstal zachován; pokud by takto stanovený příspěvek byl nižší než 100 Kč, nestanoví se.

Rodiče jsou povinni vždy po uplynutí 12 měsíců od posledního doložení skutečností podle předchozího odstavce prokazovat, že splňují podmínky pro snížení nebo prominutí příspěvku podle předchozího odstavce, a dále bezodkladně oznamovat každé změny v příjmech, které by mohly mít vliv na výši příspěvku určenou podle předchozího odstavce. V případě nesplnění těchto povinností se příspěvek odpovídajícím způsobem zvýší, a to od doby, kdy marně uplynula lhůta pro prokázání splnění podmínek, nebo i zpětně od doby, kdy došlo ke změně v příjmech.

6) Výši příspěvku a podíl rodičů na jeho úhradě v jednotlivých případech stanoví ředitel zařízení rozhodnutím. Procesně se řídí zákonem o správní řádu. Účastníci řízení mají právo odvolání do 15 dní ode dne doručení rozhodnutí ke Krajskému úřadu Olomouckého kraje, odbor školství, mládeže a tělovýchovy, Jeremenkova 40a, 779 11 Olomouc, prostřednictvím ředitele zařízení.

7) Ze sirotčího důchodu dítěte, které nemá jiný příjem, se na úhradu příspěvku použije nejvýše 10 %.

8) Z jiného příjmu dítěte, než je uveden v bodě 7), se k úhradě příspěvku použije část příjmů převyšujících 50 % výše příspěvku, platné pro příslušnou věkovou kategorii, a to až do výše příspěvku.

Rozdíl mezi částkou určenou pro úhradu příspěvku z příjmu dětí a příspěvkem určeným za kalendářní měsíc, platným pro příslušnou věkovou kategorii, hradí rodiče.

9) Příspěvek za kalendářní měsíc se hradí nejpozději do patnáctého dne následujícího měsíce. Příspěvek náleží domovu od prvního dne pobytu dítěte v zařízení.

Za dobu, po kterou je dítě se souhlasem domova u osob odpovědných za výchovu nebo ve zdravotnickém zařízení déle než 2 po sobě jdoucí dny, snižuje se stanovený příspěvek za kalendářní měsíc o příslušný počet denních částek včetně částky za den, v němž započne pobyt do 15 hodin, a za den, v němž dítě ukončí pobyt v době po 15 hodině.

Za dobu, po kterou je dítě na útěku z domova, snižuje se stanovená výše příspěvku o 50% za každý celý den.

Příspěvek se nehradí za dobu, po kterou je dítě ve výkonu vazby nebo ve výkonu trestu odnětí svobody.

Zařízení provede vyúčtování přeplatků a nedoplatků do patnáctého dne měsíce následujícího po provedení úhrady příspěvku. O výsledcích vyúčtování za uplynulé čtvrtletí vyrozumí domov osobu, která příspěvek hradí.

Příloha č. 3

Kapesné, osobní dary a věcná pomoc

1. Kapesné

Dětem a nezaopatřeným osobám, kterým se poskytuje plné přímé zaopatření, náleží kapesné, jehož výše činí za kalendářní měsíc:

60 Kč, jde-li o dítě do 6 let věku,

180 Kč, jde-li o dítě od 6 do 10 let věku

300 Kč, jde-li o dítě od 10 do 15 let věku

450 Kč, jde-li o nezaopatřené dítě od 15 do 26 let věku

Výši kapesného jednotlivým dětem navrhují vychovatelé rodinných skupin nebo vedoucí vychovatel, a to do 25. dne v měsíci řediteli ke schválení. K výplatě dochází ke konci každého měsíce.

Výše kapesného se stanoví na základě vyhodnocení kladných a záporných opatření ve výchově uvedených v bodě 5.1. **Vychovatelé ve své činnosti aktivně hledají momenty k navrácení odňatého kapesného.** Mimo stanovený termín se kapesné vyplácí při přijetí dítěte do zařízení v průběhu měsíce nejpozději do 3 dnů ode dne přijetí, a to podle počtu dnů do stanoveného termínu výplaty.

Kapesné dítěti nenáleží za dny, po které je dítě na útěku ze zařízení nebo je ve výkonu vazby nebo ve výkonu trestu odnětí svobody.

Výše kapesného stanovená dle věkové kategorie dítěte se zvyšuje dnem narozenin dítěte, pokud tímto dítě náleží do vyšší věkové kategorie. V těchto případech, pokud den narozenin nepřipadne na 1. den v měsíci, se výše kapesného přepočítá podle dnů a částky kapesného v nižší a ve vyšší kategorii.

Za období kratší než 1 měsíc se kapesné stanoví podle počtu dnů, v nichž je dítě v péči zařízení. Denní výše kapesného činí jednu třetinu měsíční výše kapesného. Vypočtená celková částka se zaokrouhlí na desetikoruny směrem nahoru.

Vyplácení kapesného se řídí pokynem k vyplácení kapesného v návaznosti na hodnocení dětí ve školských zařízeních pro výkon ústavní a ochranné výchovy č.j. 31315/2017.

2. Osobní dary

Dítěti, jemuž náleží plné přímé zaopatření, poskytuje domov dále osobní dary k narozeninám, jmeninám, úspěšnému zakončení studia a jiným obvyklým příležitostem, a to až do celkové výše:

1 740,- Kč, jde-li o dítě do 6 let věku,

2 140,- Kč, jde-li o dítě od 6 do 10 let věku

2 450,- Kč, jde-li o nezaopatřené dítě od 15 do 26 let věku

Osobní dar lze poskytnout věcnou formou nebo formou peněžitého příspěvku.

Osobní dar je poskytován dětem přiměřeně podle jejich věku, výchovných hledisek (přiměřeně přihlédnuto k ustanovení bodu 5.1) a délky pobytu dítěte v zařízení v průběhu kalendářního roku. Osobní dar, jeho pořizovací cenu, případně výši peněžitého příspěvku navrhují vychovatelé rodinných skupin ke schválení řediteli či vedoucímu vychovateli dle aktuální potřeby.

3. Věcná pomoc nebo jednorázový peněžitý příspěvek

Dítěti, jemuž byl ukončen pobyt v zařízení z důvodů uvedených v § 24 odst. 5 písm. b) a c), se podle jeho skutečné potřeby v době propouštění, tj. kam a za jakých okolností dítě odchází, jaké má možnosti vlastního vybavení apod., kterých se užije přiměřeně, poskytne přiměřeně věcná pomoc nebo jednorázový peněžitý příspěvek v hodnotě nejvýše 25.000,- Kč. Zvláštní zřetel se věnuje tomu, zda dítě:

- má blízkou osobu, která mu může pomoci při vstupu do samostatného života,
- odchází bydlet samostatně,

- vrací se do původní rodiny,
- má finanční zdroje a příjmy (mělo či nemělo v průběhu výkonu ústavní výchovy uspořeny finanční prostředky).

Kritéria nejsou v našem zařízení přesně stanovena, neboť nejdou srozumitelně stanovit a nastavit na ten či onen případ odchodu dítěte.

Snahou zařízení je však po dohodě ředitele, vedoucího vychovatele, kmenového vychovatele a sociální pracovnice poskytnout spravedlivě stanovenou výši příspěvku, aby dítě nastartovalo svou novou životní etapu co nejsnadněji.

Dále se dítěti ve spolupráci s orgánem sociálně-právní ochrany dětí poskytuje poradenská pomoc se zajištěním bydlení a práce, a dále je dítěti i po opuštění zařízení poskytována poradenská pomoc při řešení tíživých životních situací. Domov se snaží zajistit dítěti kontakty na osoby, které by mohly pomoci. Domov nabízí dítěti při odchodu podané ruce i nadále, kdy může dítě využít od zaměstnanců domova poradenských služeb v oblasti sociální, právní apod.

DD se dle svých možností snaží sledovat další působení dítěte v samostatném životě a toto eviduje, pokud jsou informace zjistitelné.

Příloha č. 4 **Vzor smlouvy o prodlouženém pobytu**

SMLOUVA **o prodlouženém pobytu v zařízení**

uzavřená podle § 24 odst. 4 ve spojení s § 2 odst. 6 zákona č. 109/2002 Sb., o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a o preventivně výchovné péči ve školských zařízeních a o změně dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a podle § 159 - 170 správního řádu

Smluvní strany

Školské zařízení: Střední škola, Základní škola, Mateřská škola a Dětský domov Zábřeh, Sušilova 40, 789 01 Zábřeh

IČO: 49589725

zastoupené ředitelem PhDr. Radomírem Pavlíkem (dále jen „zařízení“)

a

zletilá nezaopatřená osoba

datum narození

trvale bytem

(dále jen „nezaopatřená osoba“)

uzavírají na základě žádosti nezaopatřené osoby tuto smlouvu:

Článek I.

Obecná ustanovení

- 1) Nezaopatřená osoba prohlašuje, že se připravuje na budoucí povolání.
- 2) Ústavní výchova/ochranná výchova nezaopatřené osoby bude ukončena dne
- 3) Smluvní strany se dohodly na poskytování plného přímého zaopatření po ukončení výkonu ústavní výchovy/ochranné výchovy nezaopatřené osoby v dále uvedeném rozsahu do doby ukončení přípravy na budoucí povolání, nejdéle však do dovršení 26 let.
- 4) Nezaopatřená osoba má právo na volný pohyb mimo zařízení, se souhlasem pedagogického pracovníka má právo na pozdější návrat do zařízení, pokud to nenarušuje noční klid v zařízení.

Článek II.

Povinnosti zařízení

- 1) Zařízení poskytuje nezaopatřené osobě plné přímé zaopatření v následujícím rozsahu:
 - a) stravování, ubytování a ošacení,
 - b) učební potřeby a pomůcky,
 - c) úhrada nezbytně nutných nákladů na vzdělávání,
 - d) úhrada nákladů na zdravotní služby, léčiva a zdravotnické prostředky, které nejsou hrazeny ze zdravotního pojištění,
 - e) kapesné, osobní dary a věcná pomoc při odchodu nezaopatřené osoby ze zařízení,
 - f) úhrada nákladů na dopravu do sídla školy.
- 2) Nezaopatřené osobě se dále hradí:
 - a) potřeby pro využití volného času a rekreaci,
 - b) náklady na kulturní, uměleckou, sportovní a oddechovou činnost,
 - c) náklady na soutěžní akce, rekreace.

Článek III.

Povinnosti nezaopatřené osoby

- 1) Nezaopatřená osoba má povinnost:
 - a) dodržovat stanovený pořádek a kázeň, plnit pokyny a příkazy zaměstnanců zařízení, šetrně zacházet se svěřenými věcmi, nepoškozovat cizí majetek, dodržovat zásady slušného jednání s osobami, s nimiž přichází do styku, v prostorách zařízení a v osobních věcech udržovat pořádek a čistotu,
 - b) dodržovat předpisy a pokyny k ochraně bezpečnosti a zdraví, s nimiž byla řádně seznámena,
 - c) poskytnout na výzvu ředitele doklady o svých příjmech,
 - d) předat do úschovy na výzvu ředitele předměty ohrožující výchovu, zdraví a bezpečnost; doba úschovy těchto předmětů nesmí přesáhnout dobu pobytu nezaopatřené osoby v zařízení a při jeho ukončení musí být tyto předměty nezaopatřené osobě vydány,
 - e) podrobit se na výzvu ředitele zařízení vyšetření, zda není ovlivněna alkoholem nebo jinou návykovou látkou. Je-li pro vyšetření třeba odebrat krev, je nezaopatřená osoba povinna strpět, aby jí lékař nebo odborný zdravotnický pracovník odebral krev, pokud to není spojeno s nebezpečím pro její zdraví.

- 2) Nezaopatřená osoba musí dodržovat vnitřní řád zařízení v rozsahu, ve kterém upravuje práva a povinnosti nezaopatřených osob.
- 3) Pokud má nezaopatřená osoba vlastní pravidelné příjmy, podílí se na hrazení příspěvku na úhradu péče způsobem podle zákona č. 109/2002 Sb.
- 4) Nezaopatřená osoba má povinnost doložit pro každý školní rok potvrzení o studiu.
- 5) Nezaopatřená osoba má povinnost oznámit bezodkladně zařízení veškeré změny týkající se její přípravy na budoucí povolání, včetně skutečnosti, že ukončí přípravu na budoucí povolání.
- 6) Výčtem povinností uvedeným v odst. 1 až odst. 5 nejsou dotčeny povinnosti vyplývající z právních předpisů.

Článek IV.

Spory ze smlouvy

Spory z této smlouvy rozhoduje Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy.

Článek V.

Ukončení smlouvy

- 1) Smlouva se uzavírá na dobu určitou. Platnost smlouvy končí dnem následujícím po dni, kdy nezaopatřená osoba ukončila přípravu na budoucí povolání, nejpozději však dnem, kdy nezaopatřená osoba dovršila 26 let.
- 2) Nezaopatřená osoba může vypovědět smlouvu písemně bez udání důvodu. Výpovědní doba činí 1 měsíc a počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla výpověď doručena zařízení.
- 3) Zařízení může vypovědět smlouvu písemně z důvodu, že nezaopatřená osoba zvláště závažným způsobem poruší smlouvu. Výpovědní doba činí 1 měsíc a počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla výpověď doručena nezaopatřené osobě.

Za zvláště závažné porušení smlouvy se považuje:

- a) spáchání násilného činu vůči pracovníkovi zařízení, dítěti umístěnému v zařízení nebo nezaopatřené osobě umístěné v zařízení,
- b) požívání nebo distribuování alkoholu nebo jiné návykové látky v zařízení,
- c) poškozování majetku zařízení, pracovníka zařízení, dítěte umístěného v zařízení nebo nezaopatřené osoby umístěné v zařízení,
- d) odmítnutí podrobit se na výzvu ředitele zařízení vyšetření, zda není ovlivněna alkoholem nebo jinou návykovou látkou,
- e) opakované porušení ustanovení vnitřního řádu zařízení.

V Zábřehu dne

.....
ředitel

.....
nezaopatřená osoba

Příloha č. 5 Standardy kvality péče o děti pro výkon ústavní výchovy

